

請送：

國立屏東科技大學 國際學院 106 學年度第 1 學期 第 1 次院務會議紀錄

壹、時間：106 年 12 月 11 日中午 12：10

貳、地點：國際學院第一會議室

參、主席：梁院長茲程

紀錄：葉秀敏

肆、出席人員：梁茲程院長、鄭達智主任、王裕民主任(請假)、陳石柱主任(請假)、郭嘉信主任(請假)、黃文琪主任、鄭力廷主任(請假)、謝清祥老師、邱亞伯老師、陳光堯老師、鍾惠雯老師、許祥純老師(請假)、陳金諾老師、李嘉偉老師、柯冠銘老師(請假)、莊國賓老師

伍、主席報告：略

陸、上次會議紀錄及決議案執行情形報告

上 次 會 議 提 案	決 議	執 行 情 形
案由一 審查本院熱農系鄭達智老師「105 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施執行績效報告」，請討論	照案通過。	照案執行。
案由二 審查本院熱農系鄭達智老師「106 年科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」，請討論。	照案通過。	本案經送研發處彙送科技部審核結果，鄭師業獲 106 年科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施獎勵。

柒、提案討論：

提案一

提案單位：國際學院

案由：本院執行產學合作計畫、農委會計畫、科技部及教育部委辦等計畫提列行政管理回饋行政人員工作酬勞比率訂定案，請 討論。

說明：

一、依據 106 年 3 月 24 日研究發展處屏科大建字第 1061300102 號通知及本校「產學合作計畫行政管理費使用要點」第 9 點規定辦理。

二、依據本校「產學合作計畫行政管理費使用要點」第 9 點有關行政

請送：

管理費「院統籌運用」規定：經院務會議通過後得訂定若干比率以支給辦理 5 項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞，惟酬勞總額不得超過院分配總額之 70%，其所餘經費應以辦理招生相關業務及製作招生宣導品與學術交流禮品為主。

三、檢附本校「產學合作計畫行政管理費使用要點」如附件 1。

決議：

- 一、以院分配總額之 70% 支給辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞，所餘經費以辦理招生相關業務及製作招生宣導品與學術交流禮品為主。
- 二、自 106 年度起施行，其後年度皆比照辦理。

提案二

提案單位：國際學院

案由：本院空間規劃案，請 討論。

說明：

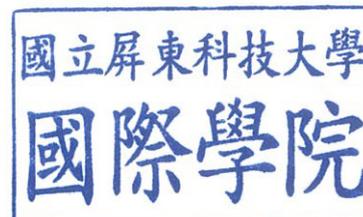
- 一、本院現有 1 系 3 碩士學位學程及 2 學位專班，除熱農系自有系館提供學生上課及教師研究空間外，其餘 3 碩士學位學程及 2 學位專班均需共用學院現有空間。
- 二、因應學生日增排課空間需求及新進教師研究需要，空間漸不敷使用，建議舊有空間應重新規劃、有效運用。
- 三、有關教室不敷使用部分，擬請學校協助擴建本院可使用空間因應。

決議：

- 一、請學校協助於本院後側機車停車場增建空間因應。
- 二、為利國際學院日後整體發展，長期規劃將所有系所整合於同一空間，擬爭取機會向學校建議興建國際學院院館大樓。

捌、臨時動議(無)

玖、散會(下午 1:30)



國立屏東科技大學 國際學院 106 學年度第 1 學期
第 1 次院務會議簽到表

壹、時間：106 年 12 月 11 日中午 12：10

貳、地點：國際學院 3 樓第 1 會議室

參、主席：梁院長茲程

記錄：葉秀敏

肆、出席人員：(含院長共應出席 16 人)

一、當然代表 (共 7 人)

姓名 / 職稱	簽到	姓名 / 職稱	簽到
梁茲程 院長	梁茲程	鄭達智 主任	鄭達智
郭嘉信 主任	請假	王裕民 主任	請假
黃文琪 主任	黃文琪	陳石柱 主任	請假
鄭力廷 主任	請假		

二、教師代表 (共 9 人)

姓名 / 職稱	簽到	姓名 / 職稱	簽到
謝清祥 老師	謝清祥	陳金諾 老師	陳金諾
邱亞伯 老師	邱亞伯	李嘉偉 老師	李嘉偉
陳光堯 老師	陳光堯	柯冠銘 老師	請假
鍾惠雯 老師	鍾惠雯	莊國賓 老師	莊國賓
許祥純 老師			

所有委員共計 16 人(當然委員 7 人, 選任委員 9 人), 三分之二出席為 11 人, 二分之一出席為 8 人。

葉秀敏 曾麗淑 曹水榮 高靖雅